

Leçon 12

Activités de l'entreprise partie II

Table des matières

Objectifs du cours	3
Personnaliser les modèles de formulaires	3
Créer un nouveau style de formulaire personnalisé	4
Paramètres de communication avec les clients	13
Suivi par classe	16
Rapports par classe	21
Les budgets dans QuickBooks	23
Produire une déclaration de taxe de vente	23
Création des écritures de journal	26

Dans le présent leçon, vous apprendrez comment QuickBooks traite les opérations et les tâches avancées. Les entreprises en croissance ont besoin de caractéristiques et de fonctions supplémentaires pour gérer les nouvelles tâches qui s'imposent. Vous apprendrez comment se déroule la fin d'exercice dans QuickBooks et quelles tâches vous devrez accomplir.

Objectifs du cours

Dans ce leçon, vous allez apprendre comment :

- Personnaliser les modèles de formulaires
- Établir les paramètres de communication avec les clients.
- Configurer et utiliser le suivi par classe
- Configurer des budgets
- Soumettre votre déclaration de taxe de vente annuelle
- Consigner vos écritures de journal de fin d'exercice

Personnaliser les modèles de formulaires

À mesure que votre entreprise prend de l'expansion, le besoin de personnalisation dans QuickBooks s'accroît. Vous pouvez personnaliser le style des factures, des reçus de vente et des devis, et contrôler les champs de saisie qui sont accessibles sur les formulaires de vente. QuickBooks vous laisse ajouter, retirer et personnaliser des éléments comme le logo, la largeur des colonnes, les polices et bien plus encore.

Vous pouvez ajouter de nouveaux modèles au besoin. Vous devrez peut-être personnaliser un modèle pour un client, l'adapter à un type de secteur d'activité ou apporter un autre changement requis pour votre entreprise.

Pour ajouter un nouveau style ou personnaliser un style existant :

1. Cliquez sur la **roue dentée**.
2. Cliquez sur **Styles de formulaire personnalisés**.

INTUIT quickbooks

Fichier type

Aide

Styles de formulaire personnalisés

Nouveau style

Toutes les listes

NOM	TYPE DE FORMULAIRE	DERNIÈRE MODIFICATION	ACTION
Standard	Par défaut	12/02/2024	Modifier

Paramètres du menu

▶ Créer un nouveau style de formulaire personnalisé

Vous pouvez créer un nouveau style de formulaire pour la facture, le devis et les reçus de vente.

Pour créer un nouveau style de formulaire personnalisé :

1. Cliquez sur **Nouveau style**.
2. Choisissez le style de formulaire personnalisé. QuickBooks ouvre la fenêtre de personnalisation. Quatre aspects se prêtent à la personnalisation.

Styles de formulaire personnalisés

Toutes les listes

NOM	TYPE DE FORMULAIRE	DERNIÈRE MODIFICATION
Standard	Par défaut	12/02/2024

Nouveau style

- Importer le style
- Facture
- Devis
- Reçu de vente

3. Cliquez sur **Personnaliser** pour modifier l'une des 5 zones.

Créez des factures qui attirent l'attention et délient les cordons de la bourse. Envoyer des commentaires

Conception Contenu Courriels Paiements

Mon modèle INVOICE - 2-17 (48472)

- Commencer avec un modèle
- Modifier le logo
- Ajouter de la couleur
- Choisir une police de caractères
- Dans le doute, imprimez!

Sport LaMontagne
Adresse pour les clients
Montréal, H1H 1H2
514-990-8897
mrmalo@formationqb.ca



Invoice

FACTURER À Smith Co., 1909 avenue des Canadiens-de-Montréal Ville, ON K1T 2T1 Numéro de compte de l'entreprise 987654321 RT 0001	EXPÉDIER À Jean Forgeron 20637 Palm Drive Ville, ON K1T 2T1	INVOICE# 12345 DATE 07/01/2018 ÉCHEANCE 06/02/2018 MODALITÉS Net 30
DATE D'EXPÉDITION 03/01/2018	EXPÉDIER PAR FedEx	N° DE SUIVI 12345678

ACTIVITÉ	QTY	TAUX	MONTANT	TAXES
Nom de l'élément Description de l'élément	2	225.00	450.00	TVH à 10,0 %
Nom de l'élément Description de l'élément	1	225.00	225.00	TPS à 5,0 %

TOTAL PARTIEL	67.500.00
RABAIS DE 2 %	-1.350.00
TVH à 10,0 %	113.00
TPS à 5,0 %	105.00
EXPÉDITION	350.00
DÉPÔT	1.000.00
TOTAL	\$893.00
SOLDE À PAYER	\$893.00

Sommaire de la taxe de vente

TALIX	TAXE	NET
--------------	-------------	------------

Prévisualiser le format PDF Terminer

4. Sous l'onglet **Personnaliser**, vous pouvez commencer avec un modèle fourni par QuickBooks. Cliquez sur **Commencer avec un modèle**.

Créez des factures qui attirent l'attention et délient les cordons de la bourse. Envoyer des commentaires

Conception Contenu Courriels Paiements

Mon modèle INVOICE - 2-17 (48472)

Nouveau style Agréable

Agréable classique

Moderne

Frais

Audacieux

Amical

- Modifier le logo
- Ajouter de la couleur
- Choisir une police de caractères
- Dans le doute, imprimez!

Sport LaMontagne
Adresse pour les clients
Montréal, H1H 1H2
514-990-8897
mrmalo@formationqb.ca



Invoice

FACTURER À Smith Co., 1909 avenue des Canadiens-de-Montréal Ville, ON K1T 2T1 Numéro de compte de l'entreprise 987654321 RT 0001	EXPÉDIER À Jean Forgeron 20637 Palm Drive Ville, ON K1T 2T1	INVOICE# 12345 DATE 07/01/2018 ÉCHEANCE 06/02/2018 MODALITÉS Net 30
DATE D'EXPÉDITION 03/01/2018	EXPÉDIER PAR FedEx	N° DE SUIVI 12345678

ACTIVITÉ	QTY	TAUX	MONTANT	TAXES
Nom de l'élément Description de l'élément	2	225.00	450.00	TVH à 10,0 %
Nom de l'élément Description de l'élément	1	225.00	225.00	TPS à 5,0 %

TOTAL PARTIEL	67.500.00
RABAIS DE 2 %	-1.350.00
TVH à 10,0 %	113.00
TPS à 5,0 %	105.00
EXPÉDITION	350.00
DÉPÔT	1.000.00
TOTAL	\$893.00
SOLDE À PAYER	\$893.00

Sommaire de la taxe de vente

TALIX	TAXE	NET
--------------	-------------	------------

Prévisualiser le format PDF Terminer

5. Modifiez le nom du modèle.

- Choisissez le style de modèle. Après avoir choisi votre modèle, QuickBooks affiche le modèle correspondant du côté droit de la fenêtre.
- Cliquez sur **Modifier le logo**.

Créez des factures qui attirent l'attention et délient les cordons de la bourse. Envoyer des commentaires

Conception Contenu Courriels Paiements

Mon modèle INVOICE - 2-17 (48472)

Modifier le modèle


 Taille (S, M, L) Position (Left, Center, Right)

Masquer le logo

Ajouter de la couleur

Choir une police de caractères

Dans le doute, imprimez!

Sport LaMontagne
 Adresse pour les clients
 Montréal, H1H 1H2
 514-990-8897
 mmalo@formationsqb.ca



Invoice

FACTURER À Smith Co. 1909 avenue des Canadiens-de-Montréal Ville, ON K1T 2T1 Numéro de compte de l'entreprise 987654321 RT 0001	EXPÉDIER À Jean Forgeron 20837 Palm Drive Ville, ON K1T 2T1	INVOICE# 12345 DATE 07/01/2018 ÉCHÉANCE 06/02/2018 MODALITÉS Net 30
DATE D'EXPÉDITION 03/01/2018	EXPÉDIER PAR FedEx	N° DE SUIVI 12345678

ACTIVITÉ	QTY	TAUX	MONTANT	TAXES
Nom de l'élément Description de l'élément	2	225.00	450.00	TVH à 10.0 %
Nom de l'élément Description de l'élément	1	225.00	225.00	TPS à 5.0 %

Sommaire de la taxe de vente	
TOTAL PARTIEL	67,500.00
RABAIS DE 2 %	-1,350.00
TVH à 10.0 %	113.00
TPS à 5.0 %	105.00
EXPÉDITION	350.00
DÉPÔT	1,000.00
TOTAL	\$893.00
SOLDE À PAYER	\$893.00

TAXI TAXE NPT

Prévisualiser le format PDF Terminer

- Ajoutez un logo à partir de votre ordinateur. Choisissez la **taille** et l'**emplacement** du logo de votre entreprise.
- Cliquez sur **Splash on some colour (Ajouter de la couleur)** pour modifier les couleurs de votre modèle.

Créez des factures qui attirent l'attention et délient les cordons de la bourse. Envoyer des commentaires

Conception Contenu Courriels Paiements

Mon modèle INVOICE - 2-17 (48472)

Modifier le modèle

Modifier le logo


 #79BD58

Choir une police de caractères

Dans le doute, imprimez!

Sport LaMontagne
 Adresse pour les clients
 Montréal, H1H 1H2
 514-990-8897
 mmalo@formationsqb.ca



Invoice

FACTURER À Smith Co. 1909 avenue des Canadiens-de-Montréal Ville, ON K1T 2T1 Numéro de compte de l'entreprise 987654321 RT 0001	EXPÉDIER À Jean Forgeron 20837 Palm Drive Ville, ON K1T 2T1	INVOICE# 12345 DATE 07/01/2018 ÉCHÉANCE 06/02/2018 MODALITÉS Net 30
DATE D'EXPÉDITION 03/01/2018	EXPÉDIER PAR FedEx	N° DE SUIVI 12345678

ACTIVITÉ	QTY	TAUX	MONTANT	TAXES
Nom de l'élément Description de l'élément	2	225.00	450.00	TVH à 10.0 %
Nom de l'élément Description de l'élément	1	225.00	225.00	TPS à 5.0 %

Sommaire de la taxe de vente	
TOTAL PARTIEL	67,500.00
RABAIS DE 2 %	-1,350.00
TVH à 10.0 %	113.00
TPS à 5.0 %	105.00
EXPÉDITION	350.00
DÉPÔT	1,000.00
TOTAL	\$893.00
SOLDE À PAYER	\$893.00

TAXI TAXE NPT

Prévisualiser le format PDF Terminer

10. Cliquez sur votre couleur et l'aperçu de votre modèle affichera votre sélection. Vous pouvez également saisir un numéro de couleur dans le champ pour associer votre modèle à une couleur précise.

11. Cliquez sur **Choisir une police de caractères**.

Créez des factures qui attirent l'attention et délient les cordons de la bourse. Envoyer des commentaires

Conception Contenu Courriels Paiements

Mon modèle INVOICE - 2-17 (48472)

Modifier le modèle

Modifier le logo

Essayer d'autres couleurs

Helvetica 10pt

Dans le doute, imprimez!

Sport LaMontagne
Adresse pour les clients
Montréal, H1H 1H2
514-990-8897
mmalo@formationsqb.ca



Invoice

FACTURER À Smith Co. 1909 avenue des Canadiens-de-Montréal Ville, QN K1T 2T1 Numéro de compte de l'entreprise 987654321 RT 0001	EXPÉDIER À Jean Forgeron 20637 Palm Drive Ville, QN K1T 2T1	INVOICE# 12345 DATE 07/01/2018 ÉCHEANCE 06/02/2018 MODALITÉS Net 30
--	---	--

DATE D'EXPÉDITION 03/01/2018	EXPÉDIER PAR FedEx	N° DE SUIVI 12345678
--	------------------------------	--------------------------------

ACTIVITÉ	QTY	TAUX	MONTANT	TAXES
Nom de l'élément Description de l'élément	2	225.00	450.00	TVH à 10.0 %
Nom de l'élément Description de l'élément	1	225.00	225.00	TPS à 5.0 %

TOTAL PARTIEL	67,500.00
RABAIS DE 2 %	-1,350.00
TVH à 10.0 %	113.00
TPS à 5.0 %	105.00
EXPÉDITION	350.00
DEPÔT	1,000.00
TOTAL	\$893.00
SOLDE À PAYER	\$893.00

Sommaire de la taxe de vente

TAUX	TAXE	NET
TVH à 10.0 %	90.00	450.00
TPS à 5.0 %	11.25	225.00

Prévisualiser le format PDF Terminer

12. Choisissez votre police.

13. Cliquez sur **Dans le doute, imprimez!**

Créez des factures qui attirent l'attention et délient les cordons de la bourse. Envoyer des commentaires

Conception Contenu Courriels Paiements

Mon modèle INVOICE - 2-17 (48472)

Modifier le modèle

Modifier le logo

Essayer d'autres couleurs

Ff Sélectionner une autre police de caractères

Marges de la page

Haut	Gauche	Bas	Droite	
0.5"	0.25"	0.5"	0.25"	Rétablir

Insérez le formulaire imprimé avec le bulletin de paie dans l'enveloppe à fenêtre

Utiliser le papier à en-tête

Sport LaMontagne
Adresse pour les clients
Montréal, H1H 1H2
514-990-8897
mmalo@formationsqb.ca



Invoice

FACTURER À Smith Co. 1909 avenue des Canadiens-de-Montréal Ville, QN K1T 2T1 Numéro de compte de l'entreprise 987654321 RT 0001	EXPÉDIER À Jean Forgeron 20637 Palm Drive Ville, QN K1T 2T1	INVOICE# 12345 DATE 07/01/2018 ÉCHEANCE 06/02/2018 MODALITÉS Net 30
--	---	--

DATE D'EXPÉDITION 03/01/2018	EXPÉDIER PAR FedEx	N° DE SUIVI 12345678
--	------------------------------	--------------------------------

ACTIVITÉ	QTY	TAUX	MONTANT	TAXES
Nom de l'élément Description de l'élément	2	225.00	450.00	TVH à 10.0 %
Nom de l'élément Description de l'élément	1	225.00	225.00	TPS à 5.0 %

TOTAL PARTIEL	67,500.00
RABAIS DE 2 %	-1,350.00
TVH à 10.0 %	113.00
TPS à 5.0 %	105.00
EXPÉDITION	350.00
DEPÔT	1,000.00
TOTAL	\$893.00
SOLDE À PAYER	\$893.00

Sommaire de la taxe de vente

TAUX	TAXE	NET
TVH à 10.0 %	90.00	450.00
TPS à 5.0 %	11.25	225.00

Prévisualiser le format PDF Terminer

14. Modifiez les marges de la page.

Après avoir modifié les éléments de personnalisation, vous pouvez modifier le **contenu**. Pour modifier les paramètres du contenu, faites qui suit :

1. Cliquez sur l'onglet **Contenu**. Le modèle s'affiche sur le côté droit de la fenêtre sur fond gris. Il y a trois sections à modifier : **En-tête**, **Corps** et **Pied de page**.

Créez des factures qui attirent l'attention et délient les cordons de la bourse. Envoyer des commentaires

Conception **Contenu** Courriels Paiements

Pour apporter des modifications, commencez à droite.
Vous n'avez qu'à cliquer sur les crayons blancs.

Ensuite, des boîtes s'affichent de ce côté.
Vous voulez faire des modifications? Faites-les ici.

Sport LaMontagne
Adresse pour les clients
Montréal, H1H 1H2
514-990-8887
mmalo@formalontp.ca



Invoice

FACTURER À Smith Co. 1909 avenue des Canadiens-de-Montréal Ville, ON K1T 2T1 Numéro de compte de l'entreprise: 987654321 RT 0001	EXPÉDIER À Jean Fergendi 20637 Palm Drive Ville, ON K1T 2T1	INVOICE# 12345 DATE 07/01/2018 ÉCHEANCE 06/02/2018 MODALITÉS Nat 30
---	---	--

DATE D'EXPÉDITION 08/01/2018	EXPÉDIER PAR EdeE	N° DE SUIVI 12345678
--	-----------------------------	--------------------------------

ACTIVITÉ	QTY	TAUX	MONTANT	TAXE
Nom de l'élément Description de l'élément	2	225.00	450.00	TVH à 10.0 %
Nom de l'élément Description de l'élément	1	225.00	225.00	TPS à 5.0 %

TOTAL PARTIEL	67,500.00
RABAI DE 2 %	-1,350.00
TVH à 10.0 %	113.00
TPS à 5.0 %	105.00
EXPÉDITION	350.00
DÉPÔT	1,000.00
TOTAL	\$893.00
SOLDE À PAYER	\$893.00

Prévisualiser le format PDF Terminer

2. Cliquez sur l'**en-tête** pour modifier le contenu de cette section.
3. Sélectionnez les options disponibles à ajouter à l'en-tête. Décochez les éléments que vous voulez supprimer de l'en-tête du modèle.

4. Vous pouvez modifier le titre du formulaire dans la section **Formulaire**.

Créez des factures qui attirent l'attention et délient les cordons de la bourse. Envoyer des commentaires

Conception **Contenu** Courriels Paiements

En-tête

Nom d'entreprise
Sport LaMontagne

Téléphone
514-990-8897

Courriel
mrmalo@formationqb.ca

Numéro d'entreprise
123456789

[+ Adresse](#)
[+ Site Web](#)

Formulaire

Nom des formulaires
Facture

Numéro des formulaires

Utiliser des numéros d'opérations personnalisés

Sport LaMontagne
Adresse pour les clients
Montréal, H1H 1H2
514-990-8897
mrmalo@formationqb.ca



Invoice

FACTURER À Smith Co. 1909 avenue des Canadiens-de-Montréal Ville, ON K1T 2T1 Numéro de compte de l'entreprise 987654321 RT 0001	EXPÉDIER À Jean Forgeron 20637 Palm Drive Ville, ON K1T 2T1	INVOICE# 12345 DATE 07/01/2018 ÉCHEANCE 06/02/2018 MODALITÉS Net 30
--	---	--

DATE D'EXPÉDITION 03/01/2018	EXPÉDIER PAR FedEx	N° DE SUIVI 12345678
--	------------------------------	--------------------------------

ACTIVITÉ	QTY	TAUX	MONTANT	TAXES
Nom de l'élément Description de l'élément	2	225.00	450.00	TVH à 10.0 %
Nom de l'élément Description de l'élément	1	225.00	225.00	TPS à 5.0 %

TOTAL PARTIEL	67,500.00
RABAIS DE 2 %	-1,350.00
TVH à 10.0 %	113.00
TPS à 5.0 %	105.00
EXPÉDITION	350.00
DÉPÔT	1,000.00
TOTAL	\$893.00
SOLDE À PAYER	\$893.00

[Prévisualiser le format PDF](#) [Terminer](#)

5. Dans la section **Affichage**, sélectionnez ou désélectionnez l'information que vous voulez afficher sur le modèle.

Créez des factures qui attirent l'attention et délient les cordons de la bourse. Envoyer des commentaires

Conception **Contenu** Courriels Paiements

Table

Sommaire du compte

Afficher sur la facture

Table d'activités

COLONNES MODIFIER LES ÉTIQUETTES ET LES LARGEURS

- Date**
- Description**
 Inscrire la quantité et le taux
- Produit/service**
 Ajouter une description ici
 Catégorie
- Quantité**
- Tarif**
- Montant**

Sport LaMontagne
Adresse pour les clients
Montréal, H1H 1H2
514-990-8897
mrmalo@formationqb.ca



Invoice

FACTURER À Smith Co. 1909 avenue des Canadiens-de-Montréal Ville, ON K1T 2T1 Numéro de compte de l'entreprise 987654321 RT 0001	EXPÉDIER À Jean Forgeron 20637 Palm Drive Ville, ON K1T 2T1	INVOICE# 12345 DATE 07/01/2018 ÉCHEANCE 06/02/2018 MODALITÉS Net 30
--	---	--

DATE D'EXPÉDITION 03/01/2018	EXPÉDIER PAR FedEx	N° DE SUIVI 12345678
--	------------------------------	--------------------------------

ACTIVITÉ	QTY	TAUX	MONTANT	TAXES
Nom de l'élément Description de l'élément	2	225.00	450.00	TVH à 10.0 %
Nom de l'élément Description de l'élément	1	225.00	225.00	TPS à 5.0 %

TOTAL PARTIEL	67,500.00
RABAIS DE 2 %	-1,350.00
TVH à 10.0 %	113.00
TPS à 5.0 %	105.00
EXPÉDITION	350.00
DÉPÔT	1,000.00
TOTAL	\$893.00
SOLDE À PAYER	\$893.00

[Prévisualiser le format PDF](#) [Terminer](#)



REMARQUE Vous pouvez ajouter jusqu'à trois champs personnalisés. Par exemple, vous pouvez faire le suivi d'un représentant commercial sur la facture de vente, ou ajouter d'autres renseignements importants dont vous voulez faire le suivi sur un formulaire de vente.

Créer des factures qui attirent l'attention et délient les cordons de la bourse. Envoyer des commentaires

Conception **Contenu** Courriels Paiements

Table

Sommaire du compte

Afficher sur la facture

Table d'activités

COLONNES

Date

Description

Inscrive la quantité et le taux

Produit/service

Ajouter une description ici

Catégorie

Quantité

Tarif

Montant

MASQUER LES ÉTIQUETTES ET LES LARGEURS

Date

Description

Activité 38

Qty 11

Taux 20

Montant 20

Invoice

Sport LaMontagne
Adresse pour les clients
Montréal, H1H 1H2
514-990-8897
mmalo@formationsqb.ca

FACTURER À
Smith Co.
1909 avenue des Canadiens-de-Montréal
Ville, ON K1T 2T1
Numéro de compte de l'entreprise 987654321 RT 0001

EXPÉDIER À
Jean Ferginon
20637 Palm Drive
Ville, ON K1T 2T1

INVOICE# 12345
DATE 07/01/2018
ÉCHÉANCE 06/02/2018
MODALITÉS Net 30

DATE D'EXPÉDITION 03/01/2018
EXPÉDIER PAR FedEx
N° DE SUIVI 12345678

ACTIVITÉ	QTY	TAUX	MONTANT	TAXES
Nom de l'élément	2	225.00	450.00	TVH à 10.0 %
Description de l'élément				
Nom de l'élément	1	225.00	225.00	TPS à 5.0 %
Description de l'élément				

TOTAL PARTIEL 67,500.00
RABAIS DE 2 % -1,350.00
TVH à 10.0 % 113.00
TPS à 5.0 % 105.00
EXPÉDITION 350.00
DÉPÔT 1,000.00
TOTAL 69,558.00
SOLDE À PAYER \$893.00

Prévisualiser le format PDF Terminer

6. Cliquez sur la section **Corps** du modèle pour modifier le corps du formulaire. QuickBooks affiche une nouvelle série d'options de personnalisation. Dans cette section, vous pouvez ajouter ou supprimer des colonnes, les réorganiser (de gauche à droite) et modifier les étiquettes et les largeurs des colonnes.

COLONNES **MODIFIER LES ÉTIQUETTES ET LES LARGEURS**

Date

Description

Inscrive la quantité et le taux

Produit/service

Ajouter une description ici

Catégorie

- Sélectionnez les options de colonne dans la colonne de gauche. Faites glisser et déposez l'icône à côté du titre de colonne pour réorganiser les colonnes.

Créez des factures qui attirent l'attention et délient les cordons de la bourse. Envoyer des commentaires

Conception **Contenu** Courriels Paiements

Table

Sommaire du compte

Afficher sur la facture

Table d'activités

COLONNES

- Date
- Description
 - Inscrire la quantité et le taux
- Produit/service
 - Ajouter une description
 - Catégorie
- Quantité
- Tarif
- Montant

MASQUER LES ÉTIQUETTES ET LES LARGEURS

Date

Description

Activité 38

Qty 11

Taux 20

Montant 20

Sport LaMontagne
Adresse pour les clients
Montréal, H1H 1H2
514-990-8897
mmalo@formationqb.ca

Invoice

FACTURER À
Smith Co.
1909 avenue des Canadiens-de-Montréal
Ville, ON K1T 2T1
Numéro de compte de l'entreprise 987654321 RT 0001

EXPÉDIER À
Jean Forgeron
20637 Palm Drive
Ville, ON K1T 2T1

INVOICE# 12345
DATE 07/01/2018
ÉCHÉANCE 06/02/2018
MODALITÉS Net 30

DATE D'EXPÉDITION 03/01/2018 EXPÉDIER PAR FedEx N° DE SUIVI 12345678

ACTIVITÉ	QTY	TAUX	MONTANT	TAXES
Nom de l'élément	2	225.00	450.00	TVH à 10.0 %
Description de l'élément				
Nom de l'élément	1	225.00	225.00	TPS à 5.0 %
Description de l'élément				

TOTAL PARTIEL 67 500.00

RABAIS DE 2 % -1 350.00

TVH à 10.0 % 113.00

TPS à 5.0 % 105.00

EXPÉDITION 350.00

DÉPÔT 1 000.00

TOTAL 893.00

SOLDE À PAYER 893.00

Prévisualiser le format PDF Terminer

- Cliquez sur **Modifier les étiquettes et les largeurs**. Modifiez le titre de la colonne. Faites glisser le curseur pour modifier la largeur de la colonne. Le modèle s'ajustera en conséquence.

Créez des factures qui attirent l'attention et délient les cordons de la bourse. Envoyer des commentaires

Conception **Contenu** Courriels Paiements

Pied de page

Afficher

- Rabais
- Dépôt
- Sommaire de la taxe de vente
- Sommaire du devis (courriel et Web seulement)

Message au client sur

Factures

Votre clientèle est précieuse et nous nous réjouissons à l'idée de vous aider à nouveau bientôt. 8pt

Ajouter les détails du paiement et le bas de page

TPS: 123456789RT0001 - TVQ: 0987654321TQ0001 8pt

Centré

Sport LaMontagne
Adresse pour les clients
Montréal, H1H 1H2
514-990-8897
mmalo@formationqb.ca

Invoice

FACTURER À
Smith Co.
1909 avenue des Canadiens-de-Montréal
Ville, ON K1T 2T1
Numéro de compte de l'entreprise 987654321 RT 0001

EXPÉDIER À
Jean Forgeron
20637 Palm Drive
Ville, ON K1T 2T1

INVOICE# 12345
DATE 07/01/2018
ÉCHÉANCE 06/02/2018
MODALITÉS Net 30

DATE D'EXPÉDITION 03/01/2018 EXPÉDIER PAR FedEx N° DE SUIVI 12345678

ACTIVITÉ	QTY	TAUX	MONTANT	TAXES
Nom de l'élément	2	225.00	450.00	TVH à 10.0 %
Description de l'élément				
Nom de l'élément	1	225.00	225.00	TPS à 5.0 %
Description de l'élément				

TOTAL PARTIEL 67 500.00

RABAIS DE 2 % -1 350.00

TVH à 10.0 % 113.00

TPS à 5.0 % 105.00

EXPÉDITION 350.00

DÉPÔT 1 000.00

TOTAL 893.00

SOLDE À PAYER 893.00

Prévisualiser le format PDF Terminer

9. Enfin, cliquez sur le **pied de page** pour modifier les renseignements du pied de page sur le modèle. Modifiez les champs pour afficher les messages et les autres renseignements pour le client.
10. Pour modifier les paramètres de courriel lors de l'envoi de courriels aux clients, cliquez sur le lien **Courriels**.

Créez des factures qui attirent l'attention et délient les cordons de la bourse. Envoyer des commentaires ✕

Conception | Contenu | **Courriels** | Paiements

▼ Apparence de facture dans les courriels

Détails complets
 Détails sommaires
 PDF joint

▼ Courriel standard

Modifiez le message du courriel envoyé à vos clients avec chaque facture.

Objet

Facture de Sport LaMontagne (Test)

Utiliser les salutations Bonj... [Nom complet]

Message au client

Veillez trouver ci-jointe votre facture. Veuillez verser le paiement dès que vous le pourrez. Nous vous remercions beaucoup de choisir nos produits et services.

Cordialement,
Sport LaMontagne (Test)

► Courriel de rappel

Objet Facture de Sport LaMontagne (Test)
 Depuis le quickbooks@notification.intuit.com


Sport LaMontagne

Bonjour [nom du client]

Veillez trouver ci-jointe votre facture. Veuillez verser le paiement dès que vous le pourrez. Nous vous remercions beaucoup de choisir nos produits et services.

Cordialement,
Sport LaMontagne (Test)

DÉTAILS INVOICE 12345

ÉCHÉANCE 06/02/2018

\$893.00

[Prévisualiser le format PDF](#) Terminer

11. Modifier l'**objet** et le **message au client** et tout autre renseignement du courriel.

Cliquez sur **Prévisualiser le PDF** pour afficher un aperçu du modèle. Cliquez sur **Terminer** pour terminer la personnalisation.

preview 1/1 🔄 ⬇️ 🖨️

Sport LaMontagne
1234, 5e Avenue
Montréal QC H1H 1H1
514-990-8897
mrmalo@formationqb.ca



FACTURE

FACTURÉ À
Hilltop Dry Goods
123 rue principale
Ville, ON K1T 2T1
Numéro de compte de l'entreprise 987654321 RT 0001

EXPÉDIER À
Jean Forgeron
456 rue principale
Ville, QC H3B 2T1

INVOICE N° 12345
DATE 12/01/2016
ÉCHÉANCE 12/02/2016
MODALITÉS Net 30

DATE D'EXPÉDITION	EXPÉDIER PAR	N° DE SUIVI	MODE DE PMNT
08/07/2014	FEDEX	12345678	CHEQUE

ACTIVITÉ	QTE	TAUX	MONTANT	TAXES
Nom du produit	2	225.00	450.00	TVH à 10.0 %
Description du produit				
Nom du service	1	225.00	225.00	TPS à 5.0 %
Description du service				
			TOTAL PARTIEL	675.00
			EXPÉDITION	3.50
			TOTAL	22,478.50
			SOLDE À PAYER	\$22,478.50

SOMMAIRE DE LA TAXE DE VENTE

TAUX	TAXE	NET

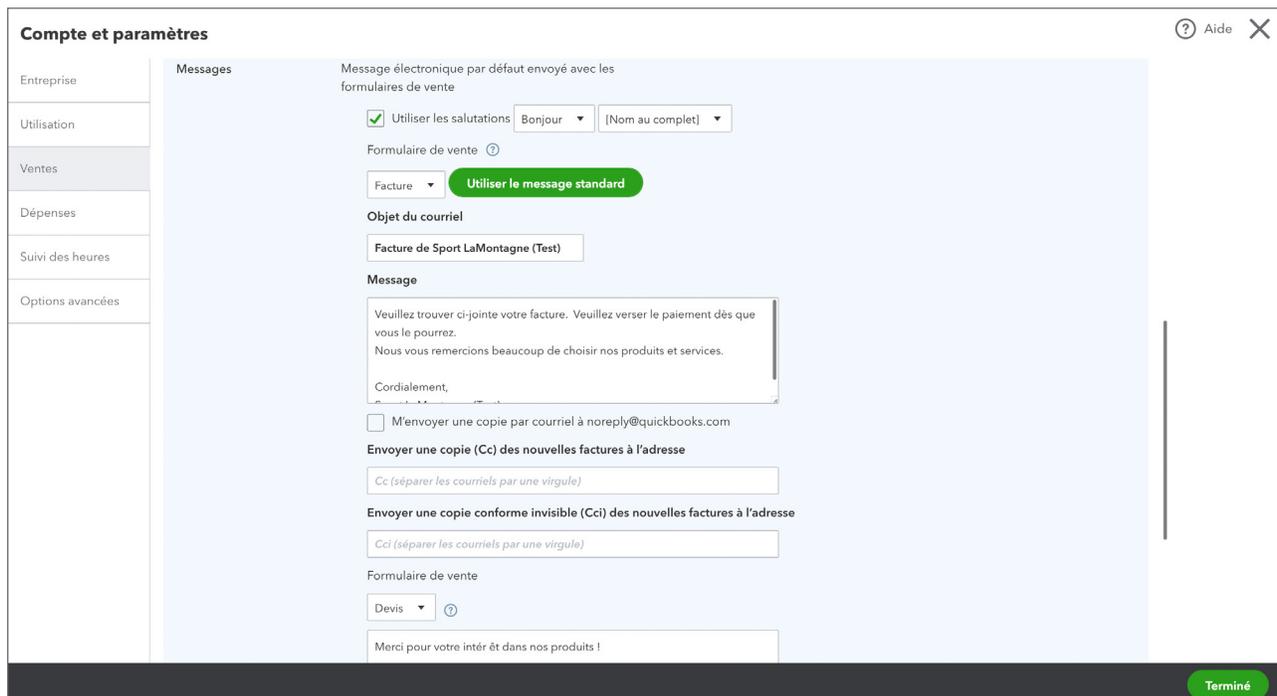
⌵

+

−

▶ Paramètres de communication avec les clients

Avec QuickBooks, il est facile de communiquer avec ses clients. Comme vous pouvez envoyer des formulaires par courriel à partir de QuickBooks, il est plus facile pour vos clients de voir et de payer leurs factures. Plusieurs paramètres importants vous aident à gérer les communications par courriel. Pour régler ces paramètres, accédez au menu **Paramètres de l'entreprise** et cliquez sur **Ventes**, puis sur **Messages**.



Saisissez les détails des messages courriel par défaut. On peut établir une configuration par défaut pour les devis, les notes de crédit, les reçus de vente, les relevés de compte et les reçus de remboursement.



Modifiez le message du courriel propre à chaque formulaire, au besoin. Vous pouvez décider de vous envoyer une copie du courriel en sélectionnant **M'envoyer une copie par courriel à...**

Cliquez sur **Enregistrer**. Cliquez sur **Rappels** pour modifier le message par défaut que contiendront les rappels.

Messages

Message électronique par défaut envoyé avec les formulaires de vente

Utiliser les salutations Bonjour [Nom au complet]

Formulaire de vente ?

Facture **Utiliser le message standard**

Objet du courriel

Facture de Sport LaMontagne (Test)

Message

Veuillez trouver ci-jointe votre facture. Veuillez verser le paiement dès que vous le pourrez.
Nous vous remercions beaucoup de choisir nos produits et services.

Cordialement,

M'envoyer une copie par courriel à noreply@quickbooks.com

Envoyer une copie (Cc) des nouvelles factures à l'adresse

Cc (séparer les courriels par une virgule)

Envoyer une copie conforme invisible (Cci) des nouvelles factures à l'adresse

Cci (séparer les courriels par une virgule)

Formulaire de vente

Devis ?

Merci pour votre intérêt dans nos produits !

Envoi des rappels

Vous pouvez envoyer des rappels à l'égard de factures impayées ou en souffrance à partir du Centre clients.

1. Cliquez sur **Ventes**, puis sur **Clients**.
2. Sélectionnez un **client** affichant un solde en souffrance et cliquez sur la flèche de déroulement à côté de son nom.

3. Cliquez sur **Envoyer des rappels**.

Ventes

Aperçu Toutes les ventes Factures Devis **Clients** Produits et services

Clients Types de Client Nouveau client

\$6,718 2 devis **\$169** Revenus non facturés **\$12,342** 13 factures en souffrance **\$14,555** 14 factures et crédits impayés **\$0** 0 payés récemment

Rechercher

<input type="checkbox"/>	NOM ↑	NOM DE L'ENTREPRISE ↓	TÉLÉPHONE	SOLDE COURANT ↓	ACTION
<input type="checkbox"/>	& cie	& cie		\$0.00	Créer facture
<input type="checkbox"/>	André Prefontaine	Marché de poissons	450-555-1234	\$5,605.05	Recevoir un paiement
<input type="checkbox"/>	École de Hockey		450-555-1234	\$45.98	Recevoir un paiement
<input type="checkbox"/>	École de Planche à neige		450-555-1234	\$45.98	Recevoir un paiement
<input type="checkbox"/>	Caroline Corbeil	Compteur Horaire Limitée	418-555-7654	\$1,598.07	Recevoir un paiement
<input type="checkbox"/>	Centre de Récréation Boisvert	Centre de Récréation Boisvert	418-555-8547	\$1,811.71	Recevoir un paiement

Envoyer des rappels

Vous envoyez des rappels pour 5 factures au destinataire initial. Veuillez écrire votre message ci-dessous.

Email

Subject

Message

4. Cliquez sur **Envoyer**.

▶ Suivi par classe

Les classes offrent un système de catégorisation d'opérations qui va au-delà de la simple attribution des opérations aux comptes de dépenses ou de revenus. En comptabilité, on parle souvent de « services ». Le suivi par classe vous permet de produire des rapports aux fins du suivi des revenus et des dépenses par service ou par unité d'affaires, par établissement ou en fonction de toute autre division utile de vos activités.

Les classes vous permettent de catégoriser chaque ligne des détails d'une opération. Ainsi, vous pouvez remettre un chèque au magasin de fournitures de bureau pour des marchandises achetées consignées dans deux classes distinctes sans vous empêcher de faire le suivi des unités d'affaires pour ces achats.

Par exemple, supposons que vous avez une entreprise d'experts-conseils et une entreprise d'installation. Le suivi par classe est la solution idéale pour vous, s'il est courant d'avoir des achats et des ventes qui comprennent les deux types de travail. En précisant la classe appropriée sur chaque ligne de détails, vous pouvez exécuter un rapport d'État des résultats par classe qui indique si votre entreprise d'experts-conseils est plus ou moins rentable que l'entreprise d'installation.

Exemples d'utilisation de classes :

- Services
- Entreprises
- Établissements
- Catégories courantes des industries de la construction (travaux généraux, préparation du terrain, béton, maçonnerie, etc.)
- Fabricants
- Associés
- Gammes de produits



REMARQUE Les classes ne sont offertes que dans la version de QuickBooks en ligne Plus.

Utilisation de l'aperçu des classes

1. Activez le suivi par classe (sous **Compte et paramètres**).
2. Ajoutez des classes qui ont du sens pour votre entreprise.
3. Lorsque vous saisissez des factures, des chèques, des débits de cartes de crédit ou d'autres opérations, attribuez une classe à l'opération (ou à des lignes de détails de l'opération), si cela a du sens.
4. Créez des rapports de classe.

Voici quelques conseils généraux sur l'utilisation des classes :

- Créez des classes en fonction des types de rapports que vous prévoyez produire, et prenez en compte la segmentation de votre entreprise pour ceux-ci.
- Créez une classe appelée, par exemple « autre », que vous pourrez utiliser pour classer les opérations qui ne correspondent à aucune des autres catégories que vous avez définies.
- N'utilisez pas une classe pour deux objectifs différents. Par exemple, ne créez pas une classe qui sert à faire le suivi à la fois des activités résidentielles et commerciales et des associés.
- Saisissez systématiquement les renseignements de classe dans les formulaires et dans les registres pour vous assurer que les classes sont valides et utiles.

Activation du suivi par classe

Pour activer le suivi par classe :

1. Cliquez sur la **roue dentée**.
2. Cliquez sur **Compte et paramètres**.
3. Cliquez sur **Options avancées**, puis sur **Catégories**.

Choisissez les options appropriées pour le suivi par classe.

1. Sélectionnez **Faire le suivi des classes**.
2. Sélectionnez **M'avertir lorsqu'il n'y a pas de classe attribuée à l'opération**. Grâce à cette option, vous n'oublierez pas d'ajouter de l'information associée au suivi par classe relativement à toutes les ventes, dépenses et autres opérations.
3. Sélectionnez l'option **Attribuer des classes**. Vous pouvez choisir l'une des deux options suivantes :
 - a. **Une pour toute l'opération**. Cela veut dire que vous allez attribuer une classe par opération. Choisissez cette option si vous n'effectuez jamais des ventes ou des achats liés à plus d'une classe.
 - b. **Une pour chaque ligne par opération**. Sélectionnez cette option si vous voulez pouvoir attribuer plus d'une classe par opération. Par exemple, vous pourriez acheter des matériaux chez Home Depot et vouloir attribuer une partie à la classe A et une autre partie à la classe B. Cette option exige plus de travail, mais peut s'avérer nécessaire pour faire le suivi par classe dans votre entreprise.

4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Compte et paramètres ? Aide ×

Entreprise	Plan comptable	Activer les numéros de compte	Oui	✎
Utilisation		Compte d'expédition	Revenu de fret	
Ventes		Compte de rabais	Rabais donnés	
Dépenses	Catégories			
Suivi des heures		Faire le suivi des classes ?	<input checked="" type="checkbox"/>	
Options avancées		<input type="checkbox"/> M'avertir lorsqu'il n'y a pas de classe attribuée à une opération		
		Attribuer des classes ?		
		Une pour chaque ligne par opération		
		Faire le suivi des lieux ?	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Annuler Enregistrer		
	Automatisation	Préremplir les formulaires avec le contenu saisi auparavant	Désactivé	✎
		Appliquer automatiquement les crédits	Oui	
		Facturer automatiquement une activité non facturée	Oui	
		Appliquer automatiquement les paiements de facture	Désactivé	
	Projets	Organiser toutes les activités liées aux projets au même endroit	Désactivé	✎
	Langue	Langue	Français	✎

[Terminé](#)

Ajout de classes

C'est à ce moment que vous ajoutez des classes pertinentes pour votre entreprise. Vous pouvez ajouter des classes au fur et à mesure, mais il vaut mieux les établir d'avance. Pour ajouter des classes, ouvrez la liste de classes

1. Cliquez sur la **roue dentée**.
2. Cliquez sur **Toutes les listes**.

VOTRE ENTREPRISE	LISTES	OUTILS	PROFIL
Compte et paramètres	Toutes les listes	Commander des chèques	Commentaires
Gérer les utilisateurs	Produits et services	Importer des données	Confidentialité
Styles de formulaire personnalisés	Opérations récurrentes	Importer les données externes	
Plan comptable	Pièces jointes	Exporter des données	
Renseignements supplémentaires	Champs personnalisés	Rapprocher	
	Balises	Journal de bord	
	Règles	IntelliVue	

3. Cliquez sur **Classes**. Le logiciel affiche la liste de classes.

4. Cliquez sur **Nouveau**.
5. Saisissez le **nom** de la classe.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.



REMARQUE QuickBooks en ligne vous permet d'établir des sous-classes. Pour ce faire, consignez les nouvelles classes et sous-classes en les séparant par un deux-points. Par exemple, Construction : Résidentielle. Le deux-points permet de reconnaître la sous-classe.

Suivi des classes dans les opérations

Après avoir paramétré les classes, vous devez vous assurer que chaque opération dans QuickBooks est assortie d'une classe. Cela veut dire qu'une classe doit être associée à tous les revenus et à toutes les dépenses. QuickBooks associe la classe choisie à l'opération afin que l'État des résultats rende compte des classes.

Association des classes aux ventes

Après l'activation des classes, vous verrez un champ de classe dans toutes les opérations. Selon le paramètre que vous aurez choisi, il y aura un champ de classe pour chaque opération ou pour chaque poste d'une opération. Pour faire le suivi par classe dans les ventes :

1. Cliquez sur le menu **Nouveau**.
2. Sélectionnez **Facture à payer**.
3. Saisissez les **détails de l'opération comme à l'ordinaire**.
4. Sélectionnez la classe liée à l'opération.

5. Cliquez sur **Enregistrer**. QuickBooks étiquette l'opération (montant de la vente) pour qu'elle soit ajoutée aux rapports par classe.

Facture à payer Aide

Fournisseur: AirRush Canada SOLDE À PAYER **\$155,202.45**

Adresse postale: AirRush Canada, 323, Central Road, Calgary AB B9R 4E8

Modalités: [dropdown] Date de facturation: 04/12/2024 Échéance: 04/12/2024 N° de la facture à payer: [input] Lieu: Magasin Deux

Balises: [input] [Gérer les balises](#)

Affichage des montants: Taxe non comprise

▼ Détails de la catégorie

#	CATÉGORIE	DESCRIPTION	MONTANT	TAXE DE VENTE	CLASSE
1	6050 Entretien & Réparation Équip.		4,999.00	TPS/TVQ QC - 9,975	Montréal
2	6050 Entretien & Réparation Équip.	[input]	129,989.00	TPS/TVQ QC - 9,975	Québec
3					

Ajouter des lignes Supprimer tout

Annuler Effacer Rendre récurrent Enregistrer Enregistrer et fermer

Association des classes aux dépenses

L'ajout de classes aux dépenses et aux achats se fait de la même façon.

1. Cliquez sur le menu **Nouveau**.
2. Cliquez sur **Dépense**.
3. Saisissez les **détails de l'opération comme à l'ordinaire**.

4. Sélectionnez la **classe** liée à l'opération.

Dépense Visite guidée ? Aide X

Bénéficiaire: Gestion JLS Compte de paiement: Compte cheque - Banque Royale Solde \$15,032.19 MONTANT \$16,202.28

Date de paiement: 04/12/2024 Mode de paiement: Comment avez-vous payé N° de réf.:

Lieu: Magasin Deux

Balises: Commencez à taper pc Gérer les balises

Affichage des montants: Taxe non comprise

#	CATÉGORIE	DESCRIPTION	MONTANT	TAXE DE VENTE	CLASSE
1	6050 Entretien & Réparation Équip.	Qu'est-ce que vous avez payé?	3,099.00	TPS/TVQ QC - 9,975	Montréal
2	6050 Entretien & Réparation Équip.	Qu'est-ce que vous avez payé?	10,993.00	TPS/TVQ QC - 9,975	Québec
3					

Ajouter des lignes Supprimer tout

Annuler Effacer Imprimer Rendre récurrent Enregistrer Enregistrer et fermer

5. Cliquez sur **Enregistrer**. QuickBooks étiquette l'opération (montant de la dépense) pour qu'elle soit ajoutée aux rapports par classe.

▶ Rapports par classe

Ce rapport affiche les résultats pour chacun des segments de l'entreprise définis à l'intérieur des classes que vous avez configurées dans QuickBooks. Pour créer un État des résultats par classe :

1. Cliquez sur **Rapports**.
2. Cliquez sur **Aperçu de l'entreprise**.
3. Cliquez sur **État des résultats par classe**.

QuickBooks affiche l'État des résultats ventilés par classe.

Sport LaMontagne (Demo)				
État des résultats par classe				
janvier - décembre 2024				
	MONTRÉAL	QUÉBEC	NON SPÉCIFIÉ	TOTAL
▼ REVENUS				
4010 Marchandise		1,750.00	10,879.29	\$12,629.29
4020 Services			1,575.00	\$1,575.00
Revenu de fret			-100.00	\$ -100.00
Total des revenus	\$0.00	\$1,750.00	\$12,354.29	\$14,104.29
▼ COÛT DES MARCHANDISES VENDUES				
Coût des marchandises vendues			2,229.62	\$2,229.62
Freinte de stock			-585.00	\$ -585.00
Total du coût des marchandises v...	\$0.00	\$0.00	\$1,644.62	\$1,644.62
PROFIT BRUT	\$0.00	\$1,750.00	\$10,709.67	\$12,459.67
▼ DÉPENSES				
6050 Entretien & Réparation Équip.	8,098.00	140,982.00		\$149,080.00
6250 Repas			9.78	\$9.78
7030 Fournitures de bureau			45.99	\$45.99
7100 Loyer			8,000.00	\$8,000.00
7110 Électricité			2,827.80	\$2,827.80
7120 Télécommunications			548.96	\$548.96
8100 Intérêts divers			7.24	\$7.24
Total des dépenses	\$8,098.00	\$140,982.00	\$11,439.77	\$160,519.77
▼ AUTRES DÉPENSES				
Épicerie			132.16	\$132.16



REMARQUE Il y a une colonne **NON SPÉCIFIÉE** dans le rapport. Cela signifie que les opérations n'ont pas été associées à une classe. S'il y a beaucoup d'information dans cette colonne, c'est habituellement un signe que vos rapports ne sont pas exacts. Vous devriez réviser ces opérations et assortir chacune d'elles à une classe pour que toutes les opérations soient associées à une classe. Cliquez sur le montant d'une opération pour accéder aux détails de celle-ci.

Sport LaMontagne (Demo)				
État des résultats par classe				
janvier - décembre 2024				
	MONTREAL	QUEBEC	NON SPECIFIE	TOTAL
▼ REVENUS				
4010 Marchandise		1,750.00	10,879.29	\$12,629.29
4020 Services			1,575.00	\$1,575.00
Revenu de fret			-100.00	\$ -100.00
Total des revenus	\$0.00	\$1,750.00	\$12,354.29	\$14,104.29
▼ COÛT DES MARCHANDISES VEND...				
Coût des marchandises vendues			2,229.62	\$2,229.62
Freinte de stock			-585.00	\$ -585.00
Total du coût des marchandises v...	\$0.00	\$0.00	\$1,644.62	\$1,644.62
PROFIT BRUT	\$0.00	\$1,750.00	\$10,709.67	\$12,459.67
▼ DÉPENSES				
6050 Entretien & Réparation Equip.	8,098.00	140,982.00		\$149,080.00
6250 Repas			9.78	\$9.78
7030 Fournitures de bureau			45.99	\$45.99
7100 Loyer			8,000.00	\$8,000.00
7110 Électricité			2,827.80	\$2,827.80
7120 Télécommunications			548.96	\$548.96
8100 Intér êts divers			7.24	\$7.24
Total des dépenses	\$8,098.00	\$140,982.00	\$11,439.77	\$160,519.77
▼ AUTRES DÉPENSES				
Épicerie			132.16	\$132.16
Total des autres dépenses	\$0.00	\$0.00	\$132.16	\$132.16

▶ Les budgets dans QuickBooks

Vous pouvez utiliser un budget pour estimer les dépenses et les revenus futurs. Ensuite, avec le temps, vous pouvez comparer le revenu réel et les dépenses avec votre budget.

Un budget de base comprend une ligne pour chacun de vos comptes de revenus et de dépenses. Il y a une colonne pour chaque mois. En plus, vous pouvez faire le suivi d'un montant à l'intersection de chaque ligne avec une colonne.

Un budget subdivisé vous permet d'assurer un suivi encore plus précis. Vous pouvez faire le suivi des montants mensuels des comptes pour chaque classe, service, emplacement ou client.

▶ Produire une déclaration de taxe de vente

La production d'une déclaration de taxe de vente est un processus en deux étapes. Tout d'abord, préparez votre déclaration de taxe de vente dans QuickBooks. Ensuite, fermez votre période de déclaration dans QuickBooks et enregistrez le paiement versé à l'ARC.

Étape 1 - Préparez votre déclaration

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Taxe de vente**.
2. Cliquez sur l'onglet **Soumissions**.

qb INTUIT quickbooks

Entreprise fictive

Taxe de vente

Gérer la taxe de vente

Revenu Québec

\$28,580.67

3 Juillet - 30 Septembre 2021
PÉRIODE COURANTE

Soumissions Paiements

Tout

À produire

\$28,580.67
TPS/TVH - TVQ

3 Juillet - 30 Septembre 2021

1 2 3
Préparées Produites Payés

Préparer la déclaration

Produites

-\$400.79
TPS/TVH - TVQ REMB

3 Avril - 2 Juillet 2021

Enregistrer un remboursement

3. Cliquez sur **Préparer la déclaration**.

Préparer la déclaration de TPS/TVH - TVQ

Période de déclaration: Trimestrielle

Date de début: 23/02/2018

Date de fin: 31/03/2018

Date de déclaration: 17/02/2020

TAXE À PAYER: **\$5,898.17**

Comment produire une déclaration

Biens et services / Déclaration de taxe de vente harmonisée

Revenu Québec

Sport LaMontagne (Compte d'entreprise n°)
23/02/2018 - 31/03/2018

Comptabilité d'exercice
Date de déclaration: 17/02/2020

	Montant	Exceptions	Montant total	
Ventes et autres revenus.....	\$56,104.46	\$0.00	\$56,104.46	Ligne 101
TPS/TVH perçue ou percevable.....	\$2,804.08	\$0.00	\$2,804.08	Ligne 103
Redressements (ventes).....	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Ligne 104
Total de la TPS/TVH et des redressements pour la période.....			\$2,804.08	Ligne 105
Crédit de taxe sur les intrants (CTI).....	\$263.93	\$570.80	\$834.73	Ligne 106
Redressements (achats).....	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Ligne 107
Total des CTI et des redressements.....			\$834.73	Ligne 108

Imprimer | Exporter

Marquer comme déclarée

- Si vous êtes prêt à produire la déclaration dans QuickBooks après avoir examiné votre déclaration de taxe de vente, cliquez sur **Marquer comme déclarée**. QuickBooks marque toutes les opérations de la période.
- Cliquez sur **Continuer**.

✕

Vous avez terminé?

Votre déclaration sera marquée comme étant soumise et les comptes pour cette période de TPS/TVH - TVQ seront fermés. Les opérations de cette période qui seront modifiées plus tard apparaîtront dans le rapport d'exceptions de TPS/TVH - TVQ.

Annuler
Continuer

- Cliquez sur **Enregistrer le paiement** pour payer le passif de taxe de vente dans QuickBooks.

✕

✔

Taxe de vente marquée comme étant payée

Si vous avez payé cette déclaration de taxe de vente, enregistrez un paiement maintenant pour mettre à jour vos livres comptables.

Payer plus tard
Enregistrer un paiement

Paiement de taxe de vente 🔍 ✕

PAIEMENT À

Revenu Québec

PAIEMENT DE

1020 Banque Nationale

DATE DU PAIEMENT

27/06/2023

PAIEMENT TOTAL

\$28,580.67

Paiements de taxe de vente dus

	SOLDE RESTANT	MONTANT DÉCLARÉ	PÉRIODE DE DÉCLARATION	MONTANT DU PAIEMENT
<input checked="" type="checkbox"/>	\$28,580.67	\$28,580.67	3 Juillet - 30 Septembre 2021	28,580.67
<input type="checkbox"/>	\$2,221.90	\$2,221.90	3 Octobre - 2 Janvier 2021	2,221.90

Total des déclarations de taxe	\$28,580.67
Solde restant	\$28,580.67
Paiement total	\$28,580.67

Ajouter des intérêts ou des pénalités
Enregistrer un paiement



REMARQUE Cela ne mène pas à l'enregistrement du paiement de la taxe de vente à l'ARC ou au ministre des Finances (ou à une autre autorité provinciale).

7. Saisissez l'information sur le paiement, y compris dans les champs **Paiement de** et **Date du paiement**.
8. Choisissez la déclaration à payer.
9. Cliquez sur **Enregistrer** pour achever la production de la déclaration de taxe de vente.

▶ Création des écritures de journal

À la fin de l'exercice, QuickBooks ferme automatiquement vos comptes de revenus et de dépenses et rajuste au besoin le compte de bénéfices non répartis. Si vous devez effectuer des écritures de journal supplémentaires, vous pouvez le faire au moyen de la fenêtre Écriture de journal.

1. Cliquez sur le menu **Nouveau**.
2. Cliquez sur **Écriture de journal**.
3. Saisissez la **date**.
4. Saisissez le montant du **débit** et du **crédit**.
5. Saisissez une note dans **Mémo**, au besoin.
6. Répétez cette étape pour chaque ligne de l'entrée.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Écriture de journal n° 20

Date de l'écriture de journal: 04/12/2024

N° du journal: 20

#	COMPTE	DÉBITS	CRÉDITS	DESCRIPTION	NOM	TAXE DE VENTE	LIEU	CLASSE
1	6030 Location d'équipements	399.00						
2	Entretien & Réparation Equip.		399.00			Saisir du texte	Saisir du texte	Saisir du texte
3								
4								
5								
6								
7								
8								
Total		399.00	399.00					

Ajouter des lignes | Supprimer tout

Mémo

Annuler | Effacer | Rendre récurrent | Enregistrer | Enregistrer et nouveau